

12 сауір 2023 ж. № 02
«Mogo Kazakhstan» (Мого Казахстан) МҚҰ» ЖШС
қатысушыларының кезектен тыс жалпы жиналысының хаттамасымен
бекітілген

Утверждено
Протоколом внеочередного общего собрания участников
ТОО «МФО «Mogo Kazakhstan (Мого Казахстан)»
№ 02 от 12 апреля 2023 года

Микрокредиттерді беру қағидалары

«Mogo Kazakhstan (Мого Казахстан)»
«Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Правила предоставления микрокредитов

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «Mogo Kazakhstan (Мого Казахстан)»

Алматы, 2023

1 ТАРАУ. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Микронесиелерді берудің осы Ережелері (одан әрі – Ережелер) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (одан әрі – ҚР АҚ), Қазақстан Республикасының «Микроқаржы қызметі туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай – ақ «Mogo Kazakhstan (Mogo Казахстан) МҚҰ» ЖШС (бұдан әрі-МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған және жеке және заңды тұлғаларға микронесиелер беру, сонымен бірге оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын айқындайды, МҚҰ құрылған күннен бастап кезеңге қолданылады және микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.
2. Осы Ережелер МҚҰ-ның микронесиелер беру бойынша операцияларды жүргізуді регламенттеу мақсатында әзірленген.
3. Осы Ережелер келесі ақпараттардан тұрады:
 1. қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;
 2. микронесие беру шарттары;
 3. микронесие беруге Өтініш-сауалнама беру тәртібі және оны қарау тәртібі;
 4. микронесиені бермеу себептерінің негіздемелері;
 5. микронесие беру туралы Шарт жасасу тәртібі;
 6. берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
 7. ұсынылатын микронесиелер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері;
 8. несиелік құжаттаманы құрастыру;
 9. микронесиені беру;
 10. мониторинг;
 11. микронесие берудің қолданыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі;
 12. мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;
 13. микронесиелерді өтеу әдістері;
 14. микронесиелер бойынша төлемдер жасау тәртібі;
 15. берілген микронесиелер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі;
 16. микронесие беру туралы Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;
 17. микронесие беру туралы Шартты жабу тәртібі;
 18. микронесиелеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;
 19. дербес деректер;
 20. микронесие беру құпиясы.
4. Осы Ережелер ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияға жатпайды. Бекітілген Ережелердің көшірмесі www.jetcar.kz және www.jetfarm.kz ресми сайтында орналастырылады.
5. Осы Ережелерде келесі анықтамалар қолданылады:
 1. сыйақы - негізгі қарызға қатысты проценттік көріністе болатын берілген микронесие үшін төлем болып табылады және ол микронесиені беру туралы Шартқа, сонымен бірге МҚҰ орнатқан өтеу тәртібіне сәйкес болады;
 2. жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – жеке тұлғамен қырық бес күнтізбелік күннен астам мерзімге жасалған микронесие беру туралы шарт бойынша нақты, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеумен есептелетін, қарыз алушының микронесие төлеу жөніндегі шығыстарын ескере отырып есептелетін сыйақы мөлшерлемесі. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі 56%-дан аспауы керек;
 3. Микронесиені ұсыну туралы Шарт (одан әрі – Шарт) - бұл Шарт бойынша МҚҰ ақшаны Қарыз алушыға меншікке береді, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі қарыз сомасын уақытымен қайтаруға міндеттенеді және төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарымен сыйақы төлеуге міндеттенеді;
 4. Заң – Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық ұйымдар туралы» Заңы;
 5. Қарыз алушы – МҚҰ-мен микронесие беру туралы Шарт жасасқан жеке немесе заңды тұлға;
 6. Өтініш беруші – МҚҰ-ға микрокредит беруге өтініш берген жеке немесе заңды тұлға;
 7. Сайт – www.jetcar.kz және www.jetfarm.kz мекен-жайы бойынша орналасқан МҚҰ интернет-беті.
 8. несиелік тарихы – несиелік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;
 9. несиелік бюро – несиелік тарихты құратын, несиелік тарихын ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым;
 10. несиелік құжаттама – әр Қарыз алушыға МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер;

11. несиелік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының несиелік төлеу қабілеттілігін (несиелік тәуекел) бағалау жүйесі;
12. несиелік төлеу қабілеттілігі - Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған несиелік берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ Қарыз алушыны несиелік төлеу кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;
13. аннуитеттік төлем әдістері – бұл микронесиелік төлеу әдісінде микронесиелік барлық мерзімі бойында берешекті өтеуді тең төлемдерді жасау арқылы жүзеге асырылып және ол негізгі берешек бойынша төлемдер мәннің артуын, сонымен бірге негізгі берешек қалдығы кезеңінде есептелінген сыйақы төлемінің мәнін азайтуды қосады;
14. дифференциалды төлем әдістері – бұл микронесиелік төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдығы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады;
15. Микронесиелік – МҚҰ-ның Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативті құжаттарында анықталған тәртібі мен көлемінде, төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарында беретін ақша болып табылады;
16. Микронесиелік беру – МҚҰ-ның Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, Офертамен, Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативті құжаттарында анықталған тәртібі мен көлемінде, төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарында беретін ақша болып табылады;
17. автокөлік құралының құны – қарыз алушы микронесиелік қамтамасыз ету ретінде беретін автокөліктің бағалау құны.
18. мониторинг – бөлек микронесиелік/ микронесиелік портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;
19. МҚҰ – коммерциялық ұйым болып табылатын және ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеумен анықталатын, микронесиелік беру лицензия негізінде қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын «Мого Kazakhstan (Мого Казахстан) «Микроқаржы ұйымы» ЖШС заңды тұлғасы»;
20. «МК Азаматтарға арналған үкімет» КЕАҚ – бұл «Мемлекеттік корпорация «Азаматтарға арналған үкімет» коммерциялық емес акционерлік қоғамы»;
21. Өтініш берушінің міндеттері – несиелік беруді жүзеге асыратын МҚҰ және басқа да ұйымдар (олар бар болғанда) алдында болатын Өтініш берушінің ай сайынғы шығыстары және болжалды микронесиелік бойынша болатын шығыстар (микронесиелік бойынша төлем);
22. өтініш – осы Ережелерде қарастырылған шарттарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген түрде дайындалған Өтініш берушінің ұсынысы немесе микронесиелік мерзімін ұзарту жайындағы ұсыныс;
23. негізгі берешек – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микронесиелік сомасы;
24. төлем жасау қабілеттілігі – Өтініш берушінің өзінің міндеттерін МҚҰ алдында мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық жағдайы;
25. ресми табыс – бір және (немесе) бірнеше келесі құжаттардың негізінде есептелген орташа айлық табыс:
 - бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясынан міндетті зейнетақы жарналары, салымшының (алушының) міндетті кәсіби зейнетақы жарналары бойынша ақпарат немесе орталық атқару органдарының деректер қорларынан немесе оларға меншікті немесе ведомстволық қарасты заңды тұлғалардан жеке тұлғалардың табыстары туралы ақпарат бөлігіндегі ақпарат;
 - оған зейнетақы төлемдері келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер;
 - оған жалақы және жұмыс берушіден басқа табыстар келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер;
 - оған зейнетақылық аннуитет шарты бойынша, Қазақстан Республикасының 2005 жылдың 7 ақпаны күнгі «Ол еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындаған уақытта жұмысшыны бақытсыз оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Заңы талаптарымен сәйкес жасалған аннуитеттік сақтандыру шарты бойынша сақтандыру төлемдері түсетін банктік шоттан көшірмелер;

- келесі салықтық аударымдар негізінде есептелген жеке тұлға – жеке кәсіпкердің табыстары туралы ақпарат:
 - патент негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 5 (бес) пайыз;
 - ықшамдалған декларация негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 15 (он бес) пайыз;
 - тіркелген есепке алу пайдаланылатын арнайы салықтық режимнің салық салынатын табысынан 20 (жиырма) пайыз.
- 26. толық мерзімінен бұрын өтеу – Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі, оның ішінде негізгі борышты, микронесиені пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлдар мен айыппұлдарды өтеу;
- 27. мерзімі өтіп кеткен микронесие – мерзімі өтіп кеткен есепке шығып кеткен қарызы бар микронесие;
- 28. МҚҰ уәкілетті тұлғасы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микронесиелеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері;
- 29. МҚҰ уәкілетті органы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микронесиелеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ-ның алқалы органы;
- 30. аудару туралы Өтініш - қолда бар автокөлікті кепілге салумен мақсатсыз микрокредит берілген жағдайда, Қарыз алушыдан несие берілетін соманы сатушының Шотына немесе Картасына аударуға арналған өтініш;
- 31. Шот – оған Қарыз алушыға Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микронесие сомасы аударылатын банктік шот (банк реквизиттері бар банктік шот нөмірі);
- 32. Карта – оған Қарыз берушіге Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микронесие сомасы аударылатын жеке банктік шот (банктік карта нөмірі);
- 33. АЕК – бір қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға анықталған айлық есептік көрсеткіш.
- 34. МЖ – оның мөлшері жыл сайын Қазақстан Республикасының сәйкес қаржылық жылға республикалық бюджет туралы заңмен анықталатын минималды жалақы.
- 35. Күнкөріс минимумы – сәйкес қаржылық жылға Республикалық бюджет туралы Заңмен инфляцияны есепке ала отырып жыл сайын анықталады.
- 36. Көлік құралы - микрокредит беру туралы шартта көрсетілген бір немесе бірнеше көлік құралдары және олардың ажырамас жақсартулары.

- 37. Акцепт – Микрокредиттің сомасын аударумен көрсетілген, Өтініш беруші Офертасының талаптарымен МҚҰ-ның келісімі;
- 38. Түпнұсқаландыру – электрондық құжаттың қауіпсіздік рәсімі талаптарына сәйкес түпнұсқаландырудың және жасалу дұрыстығын растау;
- 39. Екіфакторлы аутентификация - парольдерді немесе аутентификациялық белгілерді (токендерді, смарт-карталарды, бір реттік парольдерді) жасау мен енгізуді қоса алғанда, екі түрлі параметрді қолдана отырып, сондай-ақ бағдарламалық қамтылымды пайдалана отырып жүзеге асырылатын аутентификация;
- 40. Сәйкестендіргіш - клиенттің жеке кабинетіне кіру үшін берілетін бірегей цифрлық, әріптік немесе өзге символдардан тұратын код;
- 41. Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) - клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы;
- 42. Динамикалық сәйкестендіру – клиентпен смс-хабарлама, e-mail хабарлама арқылы алынған бір реттік (бір жолғы) кодты алу жолымен электрондық тәсілмен микрокредиттерді алуға оның құқықтарын бір мағыналы алу мақсатында клиенттің жеке басын анықтау рәсімі;
- 43. БЖК – МҚҰ және кредиттеуді жүзеге асыратын басқа ұйымдар алдында қазіргі міндеттемелер бойынша есептелген борыштық жүктеменің коэффициенті;
- 44. Жеке Кабинет – Шарт шеңберінде Қарыз алушының және Қарыз берушінің қашықтықтағы өзара әрекеттесуі үшін арналған, және логин мен құпиясөзді пайдаланумен авторластырудан кейін Қарыз алушыға қолжетімді өзге қажетті ақпаратты қамтитын, Сайттағы бағдарламалық интерфейс;
- 45. Қауіпсіздік рәсімі – клиенттің электрондық тәсілмен микрокредиттерді алуға құқықтарын белгілеу және берілетін және алынатын электрондық құжаттардың

мазмұнында қателіктерді және (немесе) өзгерістерді анықтау мақсатында электрондық құжаттарды жасаған, берген және алған кезде клиентті сәйкестендіру үшін арналған ұйымдастырушылық шараларының және ақпаратты қорғаудың бағдарламалық-техникалық құралдардың кешені;

46. Құпиясөз – электрондық тәсілмен микрокредиттерді алу үшін, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жүйесіне кіруге құқықты растау үшін жасалатын цифрлық, әріптік және өзге символдардың жиынтығы;
47. Қашықтықтағы қолжетімділік жүйесі – электрондық тәсілмен микрокредиттерді беру мақсатында, клиент және микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым арасында байланысты қамтамасыз ететін, телекоммуникациялар құралының, цифрлық және ақпараттық технологиялар, бағдарламалық жасақтама мен жабдықтың жиынтығы;
48. Пайдаланушының бірегей сәйкестендіргіші – микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйыммен микрокредитке қолжетімділік берілетін, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жүйесіне кіру үшін клиентке берілетін, цифрлық, әріптік немесе өзге символдарды қамтитын код;
49. Электрондық шарт – бұл Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңына және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жасалған екі немесе одан да көп тараптардың азаматтық құқықтары мен міндеттерін белгілеу, өзгерту немесе тоқтату туралы келісім.

2 ТАРАУ. «MOGO KAZAKHSTAN (МОГО КАЗАХСТАН)» МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫ» ЖШС-НІҢ МИКРОНЕСИЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар

6. МҚҰ Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін:
 - Қазақстан Республикасының резиденттері – жеке тұлғалар:
 - Өтініш-анкетаны рәсімдеу сәтінде 18 жастан кіші емес және 65 жастан үлкен емес;
 - тұрақты табыс көзі бар;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеті шектелмегендер;
 - Қазақстан Республикасының резиденттері – заңды тұлғалар.

§2. Микронесиені беру шарттары

7. МҚҰ микронесиелерді мерзіділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді.
 - 7.1 Микронесиелер бланктік (қамтамасыздықсыз), сонымен қатар мүлік кепілімен қамтамасыз етілген де беріледі.
8. МҚҰ микронесиелерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында береді – теңге.
9. МҚҰ ұсынатын микронесиелер бойынша келесі шарттар анықталады (әрбір қарыз алушы үшін жеке):

А. Автокөлік құралын сатып алуға арналған мақсатты микрокредиттер (www.jetcar.kz)

	Автокөлік құралын қайталама нарықта сатып алу	Серіктестік дилерлік орталықтар арқылы ұсталған автокөлік құралын сатып алу	Серіктестік дилерлік орталықтар арқылы жаңа автокөлік құралын сатып алу
Несиелеудің ең көп сомасы	Автокөлік құралы құнының 80%-на дейін, бірақ 20 млн. теңгеден артық емес	Автокөлік құралы құнының 90% - на дейін, бірақ 20 млн. теңгеден артық емес	Автокөлік құралы құнының 90% - на дейін, бірақ 20 млн. теңгеден артық емес
Несие беру мерзімі, айына	84-ке дейін	84-ке дейін	84-ке дейін
СЖТМ, %	56-ға дейін	56-ға дейін	56-ға дейін
Қарызды қамтамасыз ету	Сатып алынатын автокөлік құралы	Сатып алынатын автокөлік құралы	Сатып алынатын автокөлік құралы
Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген	рұқсат етілген	рұқсат етілген

Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген	рұқсат етілген	рұқсат етілген
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

Б. Қолда бар автокөлік құралын кепілге қою арқылы қамтамасыз етілетін микронесиелер (www.jetcar.kz)

Несиелеудің ең көп сомасы	Автокөлік құралы құнының 80% - на дейін, бірақ 300 000 теңгеден кем емес және 20 млн. теңгеден артық емес
Несие беру мерзімі, айына	84-ке дейін
СЖТМ, %	56-ға дейін
Қарызды қамтамасыз ету	Қарыз алушының автокөлік құралы
Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген
Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген

В. Кепілмен қамтамасыз етілетін, ауыл шаруашылығы өнеркәсібі саласындағы кәсіпкерлік қызметке мақсатты микрокредиттер (www.jetfarm.kz)

Несиелеудің ең көп сомасы	Тауарлар/қызметтердің құнының 100% дейін, бірақ 60 млн. теңгеден аспауы керек
Несие беру мерзімі, айына	60-ға дейін
СЖТМ, %	56-ға дейін
Қарызды қамтамасыз ету	Жылжымалы және жылжымайтын мүлік
Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген
Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген

Г. Кепілсіз, ауыл шаруашылығы саласындағы кәсіпкерлік қызметке мақсатты микрокредиттер (www.jetfarm.kz)

Несиелеудің ең көп сомасы	Тауарлар/қызметтердің құнының 100% дейін, бірақ 2 млн. теңгеден аспауы керек
Несие беру мерзімі, айына	12-ға дейін
СЖТМ, %	56-ға дейін
Қарызды қамтамасыз ету	Кепілсіз
Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген
Ішінара мерзімінен бұрын өтеу	рұқсат етілген

10. МҚҰ белгілейді:

1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамау үшін айыппұлдар мен өсімпұлдар мөлшері.
11. Микронесиені мерзімінен бұрын толық өтеу және ішінара өтеу қарастырылады.
12. МҚҰ Шарттың бүкіл мерзімі ішінде Қарыз алушының өтініші бойынша қамтамасыз ету құны шеңберінде қосымша қаржыландыруды ұсынуға құқылы.

§3. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары:

1. Берілген микрокредиттер бойынша шекті пайыздық мөлшерлеме жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің 56% -ынан аспайтын мөлшерде белгіленеді.

2. Жеке тұлғамен жасалған «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 26 қарашадағы Заңының 4-бабының 3-1-тармағында көзделген микрокредиттік келісімдерге сыйақының ең шекті мәнін күніне 1 (бір) пайыздан аз, бірақ микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызынан аспайтын мөлшерде белгіленеді.

3 ТАРАУ. МИКРОНЕСИЕНІ ҰСЫНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

§1. Микронесиені беру кезеңдері

13. МҚҰ –да микронесиені беру келесі кезекте орындалады:
1. Өтініш берушінің осы Ережелермен танысуы;
 2. Өтініш берушінің МҚҰ сайтында немесе МҚҰ бөлімшелерінде нысан арқылы микронесие беруге Өтінішті ресімдеуі;
 3. Өтініш берушінің Өтінішті қарастыруға қажетті құжаттар тізімін ұсынуы;
 4. Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігін бағалау, сонымен бірге келесі тәуекелдерді бағалау: несиелік, заңдық, қауіпсіздік;
 5. микронесиені беру туралы ұсынысты беру/ұсыныс бермеу шешімдерін қабылдау;
 6. кепілге берілетін қамтамасыз етуді бағалау
 7. Шарт жасасу (өтеу кестесі бар қосымшасы қоса берілген), сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамалары және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттардың талаптарымен сәйкес қажетті құжаттар;
 8. Микронесиені беру.

§2. Микронесие беру туралы шарт жасасу тәртібі

14. Шарт Қарыз алушының қол қоюы жолымен жасалады немесе электронды түрде МҚҰ интернет-ресурсында.
15. Өтінішті Қарыз алушы МҚҰ анықтаған, МҚҰ сайтында орналастырылған формада құрастырылады.
16. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін Өтініш беруші өтініште өз бетімен көрсетеді.
17. Сайтта өтінішті толтыра отырып, Өтініш беруші МҚҰ-ға оның кірісінің тұрақтылығын тексеру мақсатында несиелік бюродан оның несиелік тарихы және кірістер тарихы туралы ақпаратты сұрау құқығын береді.
18. Өтініш беруші Микронесиені алу мақсатында келесі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:
 1. Сайтта немесе МҚҰ бөлімшесінде орналастырылған өтінішті толтыру;
 2. МҚҰ сұрауы бойынша МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес қосымша құжаттарды ұсыну;
 3. МҚҰ сұрауы бойынша келесі ақпаратты ұсыну: тегін, атын, әкесінің атын; жынысын; туған жері мен күнін; ЖСН; тұратын мекен жайын және ол қандай негізде (жалдау немесе тұрғылықты үйдің Өтініш берушінің өз меншігінде болуы); отбасылық жағдай, балаларының саны, білімінің дәрежесі; жұмыста болу жайындағы ақпарат; ай сайынғы табыс көлемі; жалақыны берудің келесі уақыты; тұратын аймағы; факті бойынша тұратын жері; тіркелу мекен-жайы; қазіргі тұратын мекен жайындағы сонда тұру уақыты; телефон номері; үйдегі телефон номері (бар болған кезде)/ байланыс жасайтын тұлғасының үйдегі телефон номері; жұмыстағы телефон номері (бар болған кезде); электрондық поштасы.
 4. МҚҰ-ның уәкілетті өкіліне автокөлікті бағалауға ұсыну
 5. Микрокредит сомасын аудару үшін Картаның немесе Шоттың деректемелерін ұсыну. Сондай-ақ Қарыз алушының микронесиені қолма-қол алуға құқығы бар.
19. Егер Өтініш беруші осы Қағидаларда көрсетілген шарттарда Микрокредит алуға келісімін берсе, ол Шартқа қол қоюға келісімін Өтінішке қол қою арқылы растауы тиіс.
20. Несиелік Скоринг көмегімен алынған деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын микронесие сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Несиелік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады.
21. МҚҰ Микронесие сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Ережелермен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.
22. МҚҰ Өтініш берушіге Микронесиені беру немесе Микронесиені ұсынудан бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініште көрсеткен электронды пошта және / немесе sms -хабарлама арқылы хабарлайды.

23. Ұзақ мерзімді микронесиелерді ұсыну туралы Шарттарға микронесиені өтеу кестесі қосылады, ол Шартта көрсетілген микронесиені өтеу әдісі, негізгі борышты өтеу және сыйақыны төлеудің анықталған кезеңділігі негізінде құрастырылады.
24. Шартқа қатысты барлық толықтырулар мен өзгерістер шарт жасасу тәртібіне ұқсас жасалатын оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.
25. Берілген микронесие бойынша ақпарат несиелік бюроға беріледі, оның ішінде мемлекет те қатысатын, Қазақстан Республикасының несиелік бюро мен несиелік тарихтарды құрастыру туралы заңнамамен анықталған шарттар негізінде.

Микрокредит электронды түрде берілген жағдайда:

- 1) Шарт Өтініш берушінің Өтінішін/Офертасын МҚҰ Акцепті қабылдауы арқылы жасалады;
- 2) Өтініш/Оферта Өтініш берушімен МҚҰ-ның Сайтында орналастырылған, МҚҰ-мен белгіленген нысанда жасалады;
- 3) Сайтта тіркелу; Жеке кабинетте тіркелу үшін клиент - жеке тұлға келесі деректерді енгізеді:
 - жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
 - жеке сәйкестендіру нөмірі;
 - жеке басты куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі;
 - ұялы байланыс телефонының нөмірі;
 - банктік шоттың деректемелері (IBAN) және/немесе клиенттің төлем карточкасының деректемелері (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда);
 - клиенттің бейтарап бет әлпеті және ауызы жабық күйінде түскен ақ түстегі анфастағы фотосуреті;

Клиентті Жеке кабинетте тіркеу жеке кабинетте Клиентті сәйкестендіру және аутентификациялау тәсілдерінің бірімен жүзеге асырылады:

- 1) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы ұсынған электрондық цифрлық қолтаңба;
- 2) СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;
- 3) екіфакторлы аутентификация.

Екіфакторлы аутентификация келесі екі параметрді қолдану арқылы жүзеге асырылады:

- 1) парольдерді генерациялау және енгізу немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалану;
- 2) мынадай талаптарға сәйкес келетін бағдарламалық қамтылым:
 - клиенттің бейнесін оның жеке басын куәландыратын құжатта бейнеленуімен нақты уақыт режимінде тексеруді және растауды қамтамасыз ету;
 - ақпарат алмасу және сақтау кезінде клиенттің дербес деректерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
 - клиенттің басып шығарылған қағаз бейнесін пайдаланудан қорғау;
 - басқа перифериялық құрылғыдан видеоны қосу немесе фотосуретті қайталау мүмкіндігінен қорғау.

БЖК есептеу қажет болса, Қарыз алушы МҚҰ-на келесі ақпаратты береді:

- 1) тегі, аты, әкесінің аты, азаматы, жынысы, туылған кезі мен жері, жеке куәліктің деректері, ЖСН, жеке куәлік құжатының нөмірі және қолданылу мерзімі, ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі, тіркелу және тұрғылықты мекенжайы, отбасылық жағдайы, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін ресми кірістің деректері, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін дебет картасы бойынша шығыстардың орташа айлық сомалары, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін дебет картасын толтырудың орташа айлық сомалары, депозитте және (немесе) ағымдағы шотта микрокредитті рәсімдеуге өтінішті беру күніне қалдықтардың сомалары, депозиттарды және (немесе) ағымдағы шоттарды 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін толтырулардың орташа айлық сомалары, депозиттардан және (немесе) ағымдағы шоттардан 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін алулардың орташа айлық сомалары, соңғы 12 (он екі) ай ішінде шетелде жүзеге асырылған, жүргізілген банктік төлемнің сомасы, коммуналдық қызметтер бойынша, телекоммуникациялық қызметтер бойынша, кондоминиум объектісінің жалпы мүлкін күтіп-ұстауға 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін шығыстардың орташа айлық сомасы, соңғы 12 (он екі) ай ішінде шетелге сатып алған билеттің құны, 3 (үш) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін интернет-дүкенде сатып алудың орташа айлық сомасы,

орташа нарықтық құны микрокредиттен асатын, жеке меншікте бар жылжымалы мүліктің (автокөлік құралы, үй жануары, ауылшаруашылық және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты жабдық) және (немесе) жылжымайтын мүліктің болуы, 6 (алты) айдан бастап 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін таксимен жолаушылар мен жүк тасымалдарынан орташа айлық кірістің болуы, 12 (он екі) ай кезеңі үшін бірыңғай жиынтық төлемнің төленуін растайтын құжаттың болуы, отбасының кәмелетке толмаған мүшелерінің саны, атаулы әлеуметтік көмекті алу туралы мәліметтер, ай сайынғы шығыстар мен кірістер туралы мәліметтер, бірыңғай әлеуметтік жәрдемақыны алу туралы мәліметтер, соңғы жерде тұру туралы немесе баспананың жеке меншік иесінің кім болатыны туралы мәліметтер, жұмыспен қамту, білімі туралы мәліметтер, Қазақстан Республикасының банктерінде кредиттердің бар/жоғы туралы мәліметтер, мобильді телефон нөмірі, үй (бар болған кезде) және жұмыс телефондары (бар болған кезде), байланысушы тұлғаның үй/мобильді телефонының нөмірі және Банктің IBAN /Банктік картаның деректемелері) Шартты жасасуға тиісті өрісте қанат белгісін қою және «Растау» батырмасын басу жолымен, сонымен қатар Қарыз алушыға мобильді телефонға SMS-код арқылы жіберілетін, растауға аарналған арнайы кодты енгізу (активация) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес Қарыз шартының жазбаша нысанына теңестіріледі.

2) Жеке басын куәландыратын құжаттың беткі және сыртқы жағынан сапалы фотосуретін, сондай-ақ клиенттің сапалы фотосуретін (селфи (ағылш. Selfie)) қолында жеке басын куәландыратын құжатпен, клиенттің бейтарап бет әлпеті және ауызы жабық күйінде түскен ақ түстегі анфастағы фотосуреті.

- 4) Өтініш беруші Өтінішті/Офертаны толтырған кезде, қажетті өрістерді толтырып (банктік шоттың нөмірі (IBAN) және банктің атауы немесе Банктік картаның нөмірі), Микрокредитті алу тәсілін өздігінен таңдайды. Микрокредит беру МҚҰ-ның банктік шотынан клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) ақша қаражатын аудару арқылы жүзеге асырылады.
- 5) Өтініш беруші Сайтта Өтінішті/Офертаны толтырған кезде Өтініш берушімен көрсетілген мобильді телефонға SMS жіберу арқылы МҚҰ-мен Өтініш берушіге жіберген арнайы кодты МҚҰ-ның Сайтында Жеке кабинетте активация арқылы толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын растауы тиіс.
- 6) Егер Өтініш беруші Микрокредитті осы қағидаларда көрсетілген талаптармен алуға келіскен жағдайда, ол МҚҰ Сайтында Жеке кабинеттің механизмін пайдаланумен МҚҰ-ға Өтінішті/Офертаны жіберіп, Шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс.
- 7) Өтініш беруші және МҚҰ ҚР АҚ-ның 395-396 баптарының ережелеріне сәйкес, онда көрсетілген Өтініш берушінің ақпаратын сәйкестендіретін ақпаратымен (Қазақстан Республикасы азаматының жеке тұлғасының деректері, ЖСН, Өтініш берушінің тіркеу орны, мобильді телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы), сонымен қатар Өтініш берушінің мобильді телефонына SMS арқылы жіберілген арнайы кодпен Өтініш/Оферта өз қолымен қойылған қолтаңбаның аналогымен (сәйкестендіретін ақпараттың жиынтығымен) Өтініш берушімен тиісті түрде қол қойылды деп саналатынымен келісті. Оның ішінде, Өтініш беруші және МҚҰ ҚР АҚ-ның 152-бабының және 716-бабының нормаларына сәйкес жазбаша нысанда жасалады деп саналатынымен келісті.
- 8) МҚҰ алған Өтінішті/Офертаны Қарыз алушы қайтарып ала алмайды. Егер Қарыз алушы оның Өтінішін/Офертасын МҚҰ-ның Ақцептісінен және МҚҰ Микрокредиттің сомасын аударған соң, Микрокредиттен бас тартатын жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті берген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде МҚҰ-ның банктік шотына Микрокредиттің сомасын қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Оалй болмаған жағдайда Қарыз алушыға Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.
- 9) МҚҰ Өтініш берушімен ұсынылған Өтініштің/Офертаның Ақцептісі сәтіне дейін, осы Қағидаларда көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді көтеруге міндетті емес.
- 10) Клиентті Жеке кабинетте тіркегеннен кейін клиентті жеке кабинетке енгізу парольдерді жасау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.

26. Микрокредит беру туралы шарты келесі міндетті шарттарды қамтиды:

- 1) Микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптары;
- 2) Қарыз алушының құқықтары;
- 3) МҚҰ құқықтары;
- 4) МҚҰ міндеттері;
- 5) МҚҰ үшін шектеулер;

- 6) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
 - 7) Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі;
 - 8) берешекті сотқа дейінгі реттеу тәртібі.
27. Микрокредит беру туралы шарттың жалпы талаптары:
 - 1) Микрокредит беру туралы шарттың жасалған күнін;
 - 2) МҚҰ атауын және қарыз алушының (тең қарыз алушының) - жеке тұлғаның тегін, атын және әкесінің атын (ол бар болса) немесе қарыз алушының (тең қарыз алушының) - заңды тұлғаның атауын;
 - 3) микрокредиттің (микрокредит нысанасы) сомасы, кредиттік желіні ұсыну (ашу) туралы шарт бойынша – микрокредиттің (микрокредит нысананың) жалпы сомасы, микрокредит бойынша артық төлем сомасы; , микрокредитті пайдалану мақсаты туралы ақпарат (бар болса), микрокредиттің толық құны туралы ақпарат (микрокредит, микрокредит нысанасы бойынша артық төлем сомасы) шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;
 - 4) микрокредитті өтеу талаптары, кредиттік желіні ұсыну (ашу) туралы шарт үшін – шарттың жалпы мерзімі;
 - 5) Микрокредит беру туралы шарт жасалған күнгі «Микроаржылық қызмет туралы» ҚР Заңы 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен көрсетілген мөлшерін, сыйақының мөлшерін (шарт республикалық бюджет туралы заңымен тиісті қаржы жылға бекітілген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен асатын мөлшерінде қырық бес күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жасасқан жағдайда), сонымен қатар сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшерін.
 - 6) республикалық бюджет туралы заңымен тиісті қаржы жылға бекітілген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшеріндегі микрокредит қырық бес күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге ұсынылған жағдайда, Микрокредит беру туралы шарты микрокредит бойынша сыйақының мөлшерін және артық төлемнің сомасын қамтиды.
 - 7) микрокредитті өтеу тәсілін: бір уақытта не бөліктермен, қолма-қол ақшамен - касса не электронды терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен – МҚҰ банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;
 - 8) микрокредитті өтеу әдісін;
 - 9) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігін;
 - 10) негізгі борыштың уақтылы өтелмегені және сыйақының төленбегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібін және мөлшерін;
 - 11) қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерді (ол бар болса) орындауын қамтамасыз етуді;
 - 12) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда МҚҰ қабылдайтын шараларды;
 - 13) шарттың қолданылу мерзімін;
 - 14) МҚҰ пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы (ол бар болса) туралы деректерді;
 - 15) МҚҰ шарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында кредитордың қарыз алушымен шарт шеңберіндегі өзара қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулердің қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін талапты қамтиды.

§3. Микронесиені бермеу себептерінің негіздемелері

29. МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микронесиені беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды. Өтініш беруші қарау үшін қосымша құжаттарды ұсыну қажет болған жағдайда, мерзімі сұратылған құжаттарды алған сәттен бастап 3 жұмыс күніне дейін ұзартылуы мүмкін.
30. Микронесиені қайтармау тәуекелдігі жарамды Өтініштер мақұлдау алады.
31. МҚҰ Өтініш берушіге Микронесиені келесі жағдайларда ұсынбауға құқылы:
 1. МҚҰ-да берілген Микронесиені мерзімінде қайтарылмайды деп болжау негіздерінің болуы, себебі Өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтимал төлеу қабілетсіздігі және / немесе алақолдығы туралы куәландырады;

2. Өтініш беруші туралы деректердің осы Ережелермен анықталған Микронесие ұсыну шарттарына сәйкес келмеуі;
3. Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;
4. Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микронесие бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микронесие алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микронесие бойынша берешек болса);
5. қажетті құжаттар ұсынылмаған жағдайда;
6. Өтініш берушінің несиелік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындамауы туралы ақпарат бар.

§4. Берілетін микрокредиттердің шекті сомалары және резімдері

32. Микрокредит берудің ең ұзақ мерзімі 84 (сексен төрт) айдан аспайды.
33. Берілетін микрокредиттің ең жоғарғы мөлшері тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген 20 000 (жиырма мың) айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

§5. Берілетін микронесиелер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері

34. МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді:
 1. Шартты жасасу күніне;
 2. Шартта осы Шартқа қосымша келісім жасау арқылы өзгестер мен толықтырулар жасалған жағдайда, олар Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруін туғызады.
35. Шарт жағдайлары өзгеріп және ол өз алдына Қарыз алушының міндеттеме сомасының және/немесе оларды төлеу мерзімінің өзгерістеріне әкелсе, МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлеме мәнінің дәл анықталған есептемесі берешек қалдығы бойынша, қалған мерзімнің шарт өзгертін мерзіміне қатысымен шығарылады, сонымен бірге Шарттың бастапқы әрекет күнінен Қарыз алушының төлеген төлемдері есепке алынбайды. Шарттың өзгеруімен байланысты төлеуге жататын комиссиялар бар болса, олар жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуге кірістіріледі.
36. МҚҰ берілетін микронесие бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұндағы:

n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі

j – қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі

S_j – қарыз алушыға j -ші төлем сомасы

APR – СЖТМ

t_j – микронесие берілген сәттен бастап қарыз алушыға (күндермен) j -ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі

m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі

i – қарыз төлеуші төлемінің реттік нөмірі

P_i – қарыз алушының i -ші төлемінің сомасы

t_i – микронесие берілген күннен бастап қарыз алушының i -ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен)

37. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:
 1. негізгі борыш қалдығына есептелетін, микронесиені өтеудің барлық мерзімі үшін микронесие бойынша сыйақы;
 2. микронесие бойынша төлемдердің әтүрлі кезеңділігін қолдану мүмкіндігі;

38. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеген уақытта тұрақсыздық айыбы (айыппұл, есімпұл) ескерілмейді, оның ішінде Қарыз алушы Шарт талаптарын сақтамауы үшін.

§6. Микронесиені беру

39. Егер МҚҰ Өтініш берушіге Микронесиені беру туралы оң шешім шығарса, МҚҰ Өтініш берушіге оның есеп шотына, Өтініште да көрсетілген Микронесие сомасын бір мезгілдік аудару түрінде Қарыз алушыға Микронесие ұсынады. Микронесие Қарыз алушының қалауы бойынша қолма-қол тәсілмен берілуі мүмкін.
40. Ақшаны аударуды МҚҰ Микронесиені беру туралы шешімді қабылдағаннан кейін 3 (үш) күннен кеш емес мерзімде жүзеге асыруы қажет.
41. Өтініш берушіге ақшаны ұсыну уақыты ретінде Өтініш берушінің Шотына Микронесие сомасын аудару/ МҚҰ бөлімшесінің кассасында қолма-қол ақша беру мезеті болып есептеледі.
42. Микронесие сомасын аудару Шарттың жасалған күні болып табылады.
43. Шарт бойынша қатынастар шегінде орындалатын барлық төлемдер қолма-қол және қолма-қол ақшасыз формада орындалады. Өтеу тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.

§7. Несиелік құжаттаманы құру

44. Әрбір берілген микронесиені МҚҰ уәкілетті тұлғасы қарыз алушылар журналында тіркейді және ол журнал электронды немесе қағаз тасымалдағыштарында болады.
45. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыру үшін несиелік құжаттама қағаз тасымалдағышта және (немесе) электронды түрде құрастырыла алады.
46. Несиелік құжаттама келесі құжаттардан тұрады:
1. микронесиені пайдалану мақсаты туралы, оның құнын көрсете отырып, өтініш беруші микронесиені өтеу және сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді орындауының қамтамасыздығы ретінде ұсынатын мүлік туралы немесе қамтамасыздықтың жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш (мақсаттық микронесие ұсынылған жағдайда);
 2. өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
 3. қарыз алушы өкілінің микронесие ұсыну туралы шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар;
 4. қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және ақпарат;
 5. микронесие ұсыну туралы шарт;
 6. кепіл шарты;
 7. мүлік кепілін мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
 8. кепіл мүлігіне құқық белгілейтін және куәландыратын құжаттар;
 9. спутниктік мониторинг мүмкіндігімен қабылдау-жіберілген деректерді орнату актісі;
 10. микронесие ұсыну туралы шартқа қосымша келісімдер;
 11. тараптар қол қойған микронесиені өтеу кестесі;
 12. микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы арасындағы хаттар;
 13. микронесиені өтеу көзін көрсететін (қарыз алушы аударған немесе кепілге берілген мүлікті сатудан түскен ақша), микронесиені ұсыну туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгендігін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері);
 14. несиелік тарих субъектісінен ол туралы ақпаратты несиелік бюросына ұсынуға келісімі алынғандығын растайтын ақпарат;
 15. несиелік есептеме алушыға несиелік есептеме беруге несиелік тарихы субъектісінің келісімі алынғандығын растайтын ақпарат.
 16. субъектінің дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімін алғанын растайтын ақпарат

4 ТАРАУ. МОНИТОРИНГ. ШАРТ ТАЛАПТАРЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҚАДАҒАЛАУ

47. Микронесиелеу тәуекелдерін анықтап азайту мақсатында оперативті шешімдер қабылданып және қажетті шаралар ұйымдастырылу жолымен мүмкін шығындарды болдырмау әрекеттері жасалынады және микронесиені ұсыну уақытынан бастап Қарыз алушының өзінің Шарт аясындағы міндеттерін толық орындау мезетіне дейін МҚҰ өзіне Шарт жағдайларын орындалуын бақылауды қосатын тұрақты түрде қадағалауды жүргізіп отырады.

48. Микронесиеге мониторинг жасауға МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасының келесі әрекеттері кіре алады:
1. Қарыз алушымен байланыста болу;
 2. Қарыз алушыдағы пайда болған дұрыс емес есептеулер, қателер және мәселелерді анықтау; мәселерді шешу жолдарын іздеу;
49. Мерзімі өтіп кеткен берешек мониторингі өзіне мерзімі өткен берешекті қайтару үшін жасалатын шараларды қосады.

5 ТАРАУ. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

50. Шарттың жағдайларына жасалатын өзгертулер енгізу МҚҰ бөлімшелерінде ресімделетін, сұратылған өзгерістер мен олардың себептерін міндетті түрде көрсете отырып, Қарыз алушының жазбаша сұрау салуы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдер жасау жолымен жүргізіледі.
51. Қарыз алушы МҚҰ –ға несиелеу шарттарын өзгерту енгізу туралы сұраным жасағанда, бұл сұрақ бойынша шешімді МҚҰ уәкілетті органымен/уәкілетті тұлғасымен қабылданады және оның құзіреттілігіне МҚҰ ішкі құжаттарға сәйкес болатын көрсетілген сұрақты қарастыру кіреді.

6 ТАРАУ. МЕРЗІМІ ӨТКЕН БЕРЕШЕКПЕН ЖҰМЫС ЖАСАУ

52. Қарыз алушы микронесие бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда оған микронесиені өтеу кестесіне сәйкес өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде өсімпұл есептеледі.
53. Қарыз алушыда микронесие бойынша мерзімі өткен төлемдер болғанда МҚҰ берешекті қайтару жұмыстарын мына жолмен жасайды:
1. SMS–хабарлама;
 2. электрондық поштаға жіберілетін хабарлама;
 3. ақпараттық сипаттағы телефонға хабарлау;
 4. Қарыз алушылармен контактілеу және әңгіме жүргізу;
 5. кепілді мүлікті сату;
 6. микронесие бойынша берешекті соттық түрде қайтару;
 7. микронесие бойынша үшінші тұлғаларға талап жасау құқықтарына көну;
 8. Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілетін басқа да әдістермен.
54. МҚҰ мерзімі өткен Микронесие бойынша талаптар жасау құқықтарын үшінші тұлғаларға беруді Қарыз алушының келісімінсіз жасауға құқылы.

7 ТАРАУ. МИКРОНЕСИЕНІ ӨТЕУ, ШАРТТАРДЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ТӘРТІБІ

§1. Микронесиелерді өтеу әдістері

55. МҚҰ өтеу кестелерін есептегенде аннуентті төлеу әдістері мен дифференциалды төлеу әдістерін қолданады.
56. Шарт бойынша бірінші және соңғы төлемдерінде айырмашылықтар болу мүмкін.
57. Соңғы төлем жасау мерзімі Шартта қарастырылған микронесиені толық өтеу мерзімінен кейін болмауы қажет.

§2. Микронесиелер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі

58. Қарыз алушыға өту кестесімен сәйкес микронесие бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін белгілі күн тағайындалады. Бірінші жоспарлы төлем және келесі төлемдер күні айыппұл санкцияларын есептеусіз, микронесиені нақты беру күніне пропорционалды жылжытыла алады. Кез-келген жағдайда, микронесие берілген сәттен бастап және бірінші жоспарлы төлемге дейінгі мерзім 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы тиіс, кейінгі төлемдер де осындай кезеңділікпен жүзеге асырылуы тиіс.
59. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруы тиіс.
60. Қарыз алушы МҚҰ-ның қолданыстағы филиалдарында орналасқан МҚҰ кассаларына қолма-қол ақша енгізу жолымен, сондай-ақ МҚҰ шотына қолма-қол ақшасыз банктік аударымдар немесе МҚҰ сайтындағы РауВох жүйесі операторының модулі арқылы төлеу жолымен

микрокредитті (ол бойынша сыйақыны, айыппұлдарды, өсімпұлдарды қоса алғанда) өтеу бойынша төлемдерді жүзеге асырады.

61. Қарыз алушының ұзақ мерзімді микронесие ұсыну туралы Шарт бойынша орындаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешегін келесі кезектілікпен өтеледі (микрокредит беру шартында өзгеше көзделмесе):
 1. негізгі борыш бойынша берешек;
 2. сыйақы бойынша берешек;
 3. Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айып (айыппұл, өсімпұл);
 4. төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі сомасы;
 5. төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
 6. Серіктестіктің орындауды алу бойынша ұсталымдары.
62. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушының қандай да бір соманы төлеу бойынша міндеттемелерін орындауы (ішінара орындауы) кезінде қарыз алушының міндеттемелерін айқындау егер МҚҰ өзгеше анықталмаса, шарт талаптарына сәйкес тоқтата тұруды ескермей жүргізілетін болады.
63. Төлем МҚҰ-ның банктік шотына есепке жатқызылған / аударылған күні МҚҰ ай сайынғы төлемді алған, ал Қарыз алушы міндеттемесін орындаған болып есептеледі.

§3. Ұсынылған микронесиелер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі

64. Сыйақыны Қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес төлейді.

§4. Микронесиелер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі

65. Несиелік процесс аясында мыналар рұқсат етіледі:
 1. мерзімінен бұрын толық өтеу;
 2. мерзімінен бұрын ішінара өтеу.
66. Егер Қарыз алушы несиелік берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу үшін жеткілікті ақша аударса, сондай-ақ Қарыз алушыдан өтініш түскен болса, МҚҰ Шартты жабады.
67. Мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасау үшін жоспарлы емес төлемдер жасау мақсатында Қарыз алушы МҚҰ Жеке кабинетінде МҚҰ белгілеген формада несиелік берешек қалдығын жабу үшін мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасауға белгілі мерзімде және белгілі соманы аудару жайында жазбаша Өтініш ұсыну қажет.
68. Мерзімінен бұрын ішінара өтеу мақсатында өтеу кестесінде қарастырылған Қарыз алушыға 3 (үш) төлемінен кем емес төлеуді, сондай-ақ ағымдағы төлем кезеңі үшін төлем жасауға рұқсат етіледі.
69. Мерзімінен бұрын ішінара берешекті өтеу жағдайында келесі шаралар жасалады:
 1. негізгі қарыздың сомасы азаяды және жабу кестесіне қайта есептеу жүзеге асырылады (жабу мерзімі қысқартылады);
 2. МҚҰ шартқа қол қою тәртібіне ұқсас Жаңа өтеу кестесімен Шартқа қосымша келісімге Қарыз алушымен қол қояды, бұл ретте жаңа өтеу кестесі қарыз алушының жеке кабинетінде көрсетіледі.
70. Егер аударылатын төлем, өтеу кестесінде көрсетілген жоспарлы төлемге қарағанда көп болса, онда жоспарлы төлемнен көп болатын төлем сомасы, келесі төлем кезеңіндегі микронесиені жабуға есептеледі (бұл ретте негізгі қарыз және сыйақы сомалары қайта есептелмейді).
71. Мерзімінен бұрын толық өтеу жасалғаннан кейін Шарттың әрекеті аяқталып, МҚҰ оның жабылуын жүзеге асырады.

§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі

72. Егер Қарыз алушы микронесині пайдалану кезеңінде негізгі борыш және есептелген сыйақы бойынша берешекті толық көлемде өтесе, Шарт мерзімінен бұрын бұзылады;
73. Егер Шарт бойынша Қарыз алушыда артық төлеулер болса, онда МҚҰ Қарыз алушыға артық төлем сомасын Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша МҚҰ қайтаруға міндетті. Артық төленген ақшаны қайтару Қарыз алушының банктік шотына ақша аудару немесе кассада қолма-қол ақша төлеу жолымен жүргізіледі.

ГЛАВА 8. МИКРОНЕСИЕЛЕУГЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері

74. МҚҰ міндеттенеді:

1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай – ақ Өтініш берушінің /Қарыз алушы–жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша не осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір Өтініш берушіні/Қарыз алушыны SMS-хабарламалар /электрондық почта арқылы жазбаша хабардар ету жолымен хабарлау;
2. МҚҰ Сайтында микронесиені ұсыну туралы Ережелер көшірмесін орналастыру;
3. Өтініш берушіге / Қарыз алушыға микронесиені алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беру;
4. Шартты жасасудан бұрын Өтініш берушіге микронесиені өтеу әдістерімен танысу және таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. МҚҰ Өтініш берушіге міндетті түрде мына өтеу әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну міндетті:
 - дифференцияланған төлем әдісі.
 - аннуитетті төлем әдісі.
5. «Қылмыстық жолмен алған кірістерді заңдастыруға (жылыстыруға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлау;
6. Қарыз алушыны Шарт жағдайларында және соманың белгілі шегінде микронесиені ұсыну жолымен қаржыландыру;
7. Қазақстан Республикасының заңына сәйкес микронесиені беру құпиясын сақтау;
8. Қазақстан Республикасының заңымен, құрылтайлық құжаттармен және жасасқан Шарт талаптарында қарастырылатын басқа да талаптарды орындау.

75. МҚҰ құқылы:

1. Қарыз алушыға SMS–хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, несиелік берешекті алдағы өтеу туралы телефон қоңырауларының көмегімен, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескерту;
2. Қазақстан Республикасының несиелік бюро және несиелік тарихтарды дайындау заңымен белгіленген тәртіп пен шарт бойынша, Қарыз алушының келісімімен, несиелік бюро әрекетін жасауына құқық беретін лицензиясы бар несиелік бюроға несиелік тарихын дайындауға қажетті Қарыз алушы туралы ақпаратты ұсыну;
3. Қарыз алушының келісімімен несиелік бюролардан, KEAK «МК «Азаматтарға арналған үкімет» және басқа да мекемелерден ақпаратқа сұрау жасау/ақпаратты алу;
4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте және шарттарда қарыз алушы туралы, микрокредиттер мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпаратты мемлекеттік органдардың және осы ақпаратты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты бар қарыз алушы өкілдерінің сұраулары бойынша ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған жағдайда үшінші тұлғаға микрокредит беру құпиясын ашу;
5. Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеу;
6. Қарыз алушының дербес ақпараттарын өз еркімен шешкен кезде өңдеуді тоқтатып, оларды жою;
7. Несиелік бюросына жағымсыз ақпаратты беру және 180 (жүз сексен) аса күнтізбелік берешек бойынша мерзімі өткен күндер несиелік тарих бөлігіндегі субъекті туралы жағымсыз ақпаратты несиелік бюродан алу;
8. Қарыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап ету;
9. микронесие бойынша мерзімі өткен өтеулер бар кезде осы Ережелердің 6-шы тарауына сәйкес жұмыстарын атқару;
10. Қарыз алушы Шарт талаптарын бұзған жағдайда микрокредит бойынша берешекті (негізгі борыш сомасын, шарт бойынша есептелген тұрақсыздық айыбын) толық өтеуді талап ету.
11. Қарыз алушы микронесиенің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді қырық күнтізбелік күннен астам уақыт бұзған кезде микронесие сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге;

12. МҚҰ -ның маркетингтік әрекеттерінің аясында Қарыз алушыны акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да ақпараттармен хабардар етуді SMS-хабарламасымен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізу;
13. Өтініш берушіден / Қарыз алушыдан / Кепіл берушіден (ол болған уақытта) Шартты жасасу және МҚҰ-ның ішкі нормативтік актілерімен анықталған, ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттарды және мәліметтерді сұрау;
14. микронесиені беру бойынша Өтінішті қарастыру кезеңінде микронесиені беруден/Шарт жасасудан бас тарту;
15. Осы Ережелердің 4 Бөліміне сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүргізу;
16. Микронесие бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасау;
17. Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге несие беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде процессті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видео жазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескерілтілуі қажет;
18. микроқаржылық әрекеттерден басқа Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңында белгіленген шектеулерді ескергенде өзге әрекеттермен айналысу;
19. Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да құқықтар;
20. Нотариустың атқарушылық жазбасын нотариус өндіріп алушының таңдауы бойынша, өндіріп алушының талап-арызының негізінде борышкердің тұрғылықты жері немесе тіркелген жерінен басқа мекенжайда жасай алады, атап айтқанда, борышкер - Қарыз алушының тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, өндіріп алушы - МҚҰ мекен-жайы бойынша.

76. МҚҰ құқылы емес:

1. бір жақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микронесиені өтеу тәсілі мен әдісін өзгертуге;
2. кепілсіз банктік қарыз және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаларға Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредитті беруге құқылы емес;
3. микронесие бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;
4. жеке тұлға болып табылатын, МҚҰ микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және басқа да төлемдерді талап етуге;
5. егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне сәйкес келсе, және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні орындалса, тұрақсыздық айыбын немесе айыппұлдық санкциялардың басқа түрлерін төлетуге взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения;
6. кез-келген валюталық эквивалентке байлай отырып, теңгемен берілген Микронесие бойынша міндеттемелерді және төлемдерді индексациялауға.

§2. Өтініш берушінің құқытары мен міндеттері

77. Өтініш беруші міндетті:

1. МҚҰ сұраным жасаған, микронесиені беру туралы шешім қабылдау үшін керек болатын құжаттар мен деректерді ұсыну;
2. Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да міндеттерді орындау.

78. Өтініш беруші құқылы:

1. микронесие беру бойынша МҚҰ тарифтарымен, осы Ережелермен танысу;
2. Микронесиені беру шарттары мен тәртібі туралы толық және дұрыс ақпаратты алу, сонымен бірге микронесиені алумен, қызмет көрсетумен, қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы ақпараттарды алу.

§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

79. Қарыз алушы міндетті:

1. Шартпен белгіленген мерзімде және тәртіпте алған Микронесиені қайтару және ол бойынша сыйақыны төлеуге;
2. заңға сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;
3. Шартпен, Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен белгіленген басқа да талаптарды орындауға.

80. Қарыз алушының құқылы:

1. Микронесиені беру тәртібі туралы және талаптары туралы, оған қоса Микронесиені алумен, қызмет көрсетумен және қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы толық және шын нақты ақпаратты алуға;
2. Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте өзінің құқықтарын қорғауға;
3. Шарт бойынша берілген Микронесие сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтаруға;
4. Микронесиені толықтай мерзімінен бұрын жапқан жағдайда, анықтама алу туралы өтініш берген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде борыштың жоқтығы туралы анықтама алуға.

9 ТАРАУ. МҚҰ ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.

81. Қарыз алушының микронесие беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындауы Қазақстан Республикасының заңнамасында және микронесие беру туралы шартта көзделген тәсілдермен, оның ішінде кепіл шартының талаптары бойынша кепіл ұстаушы ретінде әрекет ететін МҚҰ пайдасына жылжымалы және жылжымайтын мүлік кепілдігімен, сондай-ақ жеке және/немесе мүліктік сақтандыру түрлерімен қамтамасыз етіледі.
82. Кепіл заты ретінде жылжымалы және жылжымайтын мүлік қабылданады.
83. Кепілге берілетін мүлікке меншік құқығы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен ресімделуге тиіс.
84. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеуге жататын мүлікті кепілге салу осы мүлікті мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органда тіркелуге тиіс.
85. Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын мүліктің кепілі тиісті уәкілетті органда тіркелуі тиіс.
86. МҚҰ кепілді тіркеуге және кепіл Затын сақтандыруға байланысты Қарыз алушының шығындарын өтемейді.
87. Микронесие қайтарылған және/немесе кепіл затын сатқан жағдайда микронесиені қайтару жөніндегі шығыстарды және кепіл затын сату жөніндегі шығыстарды қоса алғанда, МҚҰ-ның барлық шығыстарын Қарыз алушы өтейді.
88. МҚҰ жауап бермейтін мән-жайлар бойынша кепіл Затын жоғалтқан немесе оның жай-күйі мен ұстау шарттары нашарлаған жағдайда МҚҰ қарыз алушыдан микронесие сомасын мерзімінен бұрын қайтаруды және МҚҰ талабында көзделген мерзімде тиесілі сыйақыны төлеуді талап етуге құқылы.
89. МҚҰ микронесие беру туралы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қатысты қосымша талаптар белгілеуге құқылы.

10 ТАРАУ. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

§1. Дербес деректер

90. Микронесиені ұсыну үшін Өтініш беруші Өтініш бергенде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алған ақпарат пен құжаттар), соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жаңартулар, өзгерулер), қолдануға, дара биліктен айыруға, оқшаулауға, жоюға келісімін береді.
91. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді.
92. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.
93. МҚҰ мына жағдайларда дербес ақпараттарды жояды:
 1. ақпаратты өңдеу және жинау мақсатына жету күнімен анықталатын ақпараттарды сақтау мерзімі өткенде;
 2. сот шешімі заңды күшіне енген кезде;

3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда.

94. Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады.
95. Егер Қарыз алушы микронесиені өтеу және есептелінген сыйақы күнін 30 (отыз) күнтізбелік күнінен аса мерзімге бұзатын болса, МҚҰ қарызды қайтаруға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерін қатыстыруға және оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсынуға құқылы.

§2. Микронесиені ұсыну құпиясы

96. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды ескермегенде, микронесие беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты құпия ұстауға кепілдік береді.
97. Микронесиені беру құпиясына Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микронесие мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт талаптары, сонымен бірге микронесиелеу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Ережелерді ескермегенде).
98. Микронесие беру құпиясы тек Қарыз алушыға (жеке бөлімшелерде, сондай-ақ МҚҰ телефоны бойынша, бұл ретте Қарыз алушының жеке басы шартта қарыз алушыға тиесілі ретінде көрсетілген телефон нөмірінен қоңырау түскен жағдайда расталған болып саналады), Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микронесие бойынша МҚҰ-ға, кредиттік бюроға, сондай-ақ төменде көрсетілген тұлғаларға берілген микронесие бойынша қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға ашылуы мүмкін. Қарыз алушылар туралы ақпарат, микронесиелер мөлшерлемелері, Қарыз алушыларға қатысты болатын Шарт талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпарат мыналарға беріледі:
 1. анықтау және алдын ала тергеу органдарына: мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде олардың жүргізіп жатқан қылмыстық істер бойынша;
 2. соттарға: олар жүргізіп жатқан істер бойынша соттың ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде;
 3. әділет органдарына және сот орындаушыларына: олар жүргізіп жатқан атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, сот орындаушысының сот санкция берген қаулысы негізінде;
 4. прокурорға: оның құзіреті шегінде өзінің қарауында жатқан материал бойынша тексеру ісін жүргізу туралы қаулы негізінде;
 5. салықтық әкімшілендіру мақсатында ғана мемлекеттік кіріс органдарына: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде;
 6. арыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушы бойынша нотариалды куәландырған сенімхат негізінде;
 7. банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға, банкроттықты басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен беріледі.
99. Қарыз алушы, Микронесие мөлшері туралы, микронесие беру туралы Шарттың Қарыз алушыға қатысты өзге де талаптары жөніндегі мәліметтер Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Ережелердің 87 тармағында көзделген тұлғалардан басқа, жазбаша сұрау салу негізінде, сондай-ақ:
 1. Қарыз алушы өсиетнамада көрсеткен тұлғаларға;
 2. нотариустарға: өздері жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған, оның жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болу туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс;
 3. шетелдік консулдық мекемелерге: олар жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша беріледі.
100. Микронесиені беру бойынша құпияны ашу болып табылмайды:
 1. МҚҰ-ның несие бюросына жағымсыз ақпарат беруі және несие бюрларының 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен асатын мерзімі өткен берешегі бөлігінде несие тарихының субъектісі туралы жағымсыз ақпаратты ұсыну;

2. аталмыш микронесие бойынша көрсетілген тұлғаға талап ету құқығын шегіну кезінде, МҚҰ-ның заңды тұлғаға күдікті және сенімсіз деп жіктелген және ол бойынша жағымсыз ақпарат бар бар микронесиелемен байланысты ақпаратты ұсыну.

11 ТАРАУ. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

101. Осы Ережелер ссудалық портфель құрылымындағы, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелері өзгерістерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерістерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерістерін, сонымен қатар, экономикалық жағдайдағы және Қазақстан Республикасының қаржылық нарықтары конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып, өзгертіліп және толықтырыла алады.
102. Осы Ережелермен қарастырылмаған басқалар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына сәйкес реттеледі.

«Mogo Kazakhstan» (Mogo Kazakhstan) МҚҰ» ЖШС
микрокредиттер беру қағидаларына
№ 1 Қосымша

Микрокредитті біржолғы төлеу әдісін есептеу мысалы

№ р/н	Төлеу күні	Негізгі борышты өтеу бойынша төлем сомасы	Сыйақыны өтеу үшін төлем сомасы	Өтеуге дейінгі жалпы (төлемнің жалпы сомасы)	Келесі төлем күніндегі негізгі борыштың қалдығы
1	01.02.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
2	01.03.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
3	01.04.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
4	01.05.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
5	01.06.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
6	01.07.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
7	01.08.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
8	01.09.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
9	01.10.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
10	01.11.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
11	01.12.2022	-	36 000	36 000	1 000 000
12	01.01.2022	1 000 000	36 000	1 036 000	-
	Барлығы	1000000	432 000	1 432 000	-

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «МФО «Мого Kazakhstan (Мого Казахстан)» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим и юридическим лицам, а также их обслуживания, распространяют свое действие на период с даты создания МФО и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.
2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.
3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
 1. общие требования к заемщикам;
 2. условия предоставления микрокредита;
 3. порядок подачи Заявления- анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
 4. основания для отказа в предоставлении микрокредита;
 5. порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
 6. предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
 7. правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
 8. формирование кредитного досье;
 9. выдача микрокредита;
 10. мониторинг;
 11. порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
 12. работа с просроченной задолженностью;
 13. методы погашения микрокредитов;
 14. порядок внесения платежей по микрокредитам;
 15. порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
 16. порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
 17. порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
 18. права и обязанности участников микрокредитования;
 19. персональные данные;
 20. тайна предоставления микрокредита.
4. Настоящие Правила являются публичным документом и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается в отделениях и на официальном сайте: www.jetcar.kz и www.jetfarm.kz
5. В настоящих Правилах используются следующие определения:
 1. Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
 2. Годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок более сорока пяти календарных дней, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение. Годовая эффективная ставка вознаграждения не может превышать 56%;
 3. Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО предоставляет Заемщику микрокредит на условиях, предусмотренных в Договоре о предоставлении микрокредита, а Заемщик обязуется возвратить сумму микрокредита, а также уплатить МФО суммы вознаграждений по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
 4. Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
 5. Заемщик – физическое или юридическое лицо, заключившее с МФО Договор о предоставлении микрокредита;
 6. Заявитель – физическое или юридическое лицо, подавшее заявление в МФО на предоставление микрокредита;
 7. Сайт – интернет-ресурс МФО, находящийся по адресу: www.jetcar.kz и www.jetfarm.kz
 8. Кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
 9. Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;

10. Кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
11. Кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя/Заемщика, основанная на численных статистических методах;
12. Кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
13. Метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;
14. Метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
15. Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
16. Микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;
17. Стоимость автотранспортного средства – оценочная стоимость автомобиля, предоставляемого Заемщиком в качестве обеспечения микрокредита.
18. Мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
19. МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация «Mogo Kazakhstan (Mogo Kazakhstan)», являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов на основании лицензии, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
20. НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
21. Обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
22. Заявление – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;
23. Основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
24. Платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
25. Официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:
 - информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц;
 - выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты;
 - выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя;

- выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
 - информации о доходах физического лица – индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений:
 - 5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента;
 - 15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации;
 - 20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.
26. Полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;
27. Просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется задолженность, вынесенная на счета просрочки;
28. Уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
29. Уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
30. Заявление о переводе – заявление от Заемщика на перевод кредитуемой суммы на Счет или Карту Продавца в случае предоставления целевого микрокредита на покупку автомобиля/Счет или Карту Заемщика в случае предоставления нецелевого микрокредита под залог имеющегося автомобиля;
31. Счёт – банковский счет, на который по заявлению Заемщика перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);
32. Карта – индивидуальная банковская карта, на которую по заявлению Заемщика перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковской карты);
33. МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете, на одного заемщика.
34. МЗП – минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
35. Прожиточный минимум – устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
36. Транспортное средство - одно или несколько транспортных средств и их неотделимые улучшения, указанные в Договоре о предоставлении микрокредита.

37. Акцепт – согласие МФО с условиями Оферты Заявителя, выраженное в перечислении суммы Микрокредита;
38. Аутентификация - подтверждение подлинности и правильности составления электронного документа в соответствии с требованиями процедуры безопасности;
39. Двухфакторная аутентификация - аутентификация, осуществляемая с применением двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), а также с использованием программного обеспечения;
40. Идентификатор - уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет;

41. Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;
42. Динамическая идентификация – процедура установления личности клиента с целью однозначного подтверждения его прав на получение микрокредитов электронным способом путем использования одноразового (единовременного) кода, полученного клиентом посредством смс-сообщения, e-mail сообщения;
43. КДН – коэффициент долговой нагрузки, рассчитанный по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование;
44. Личный Кабинет – программный интерфейс на Сайте, предназначенный для удаленного взаимодействия Заемщика и МФО в рамках Договора, и содержит иную необходимую информацию, доступную Заемщику после авторизации с использованием логина и пароля;
45. Процедура безопасности - комплекс организационных мер и программно-технических средств защиты информации, предназначенных для идентификации клиента при составлении, передаче и получении электронных документов с целью установления его прав на получение микрокредитов электронным способом и обнаружения ошибок и (или) изменений в содержании передаваемых и получаемых электронных документов;
46. Пароль – совокупность цифровых, буквенных и иных символов, создаваемая для подтверждения прав на вход в систему организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, для получения микрокредитов электронным способом;
47. Система удаленного доступа – совокупность средств телекоммуникаций, цифровых и информационных технологий, программного обеспечения и оборудования, обеспечивающих связь между клиентом и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в целях предоставления микрокредитов электронным способом;
48. Уникальный идентификатор пользователя – цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, клиенту для входа в систему организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в которой предоставляется доступ к микрокредиту;
49. Электронный договор – это соглашение двух или более сторон об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей заключенный в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИКРОКРЕДИТОВАНИЮ ТОО «МФО «МОГО KAZAKHSTAN (МОГО KAZAKHSTAN)»

§1 Общие требования к заемщикам

6. Заемщиками МФО могут быть:
 - физические лица – резиденты Республики Казахстан:
 - в возрасте не моложе 18 лет и не старше 65 лет на момент оформления Заявления-анкеты;
 - имеющие стабильный источник дохода;
 - не ограниченные в дееспособности, согласно законодательству Республики Казахстан;
 - юридические лица – резиденты Республики Казахстан.

§2. Условия предоставления микрокредита

7. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности.

- 7.1 Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные залогом имущества.
8. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
 9. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):

А. Целевые микрокредиты на покупку автотранспортного средства (www.jetcar.kz)

	Покупка автотранспортного средства на вторичном рынке	Покупка подержанного автотранспортного средства через партнерские дилерские центры	Покупка нового автотранспортного средства через партнерские дилерские центры
Максимальная сумма кредитования	До 80% от стоимости автотранспортного средства, но не более 20 млн. тенге	До 90% от стоимости автотранспортного средства, но не более 20 млн. тенге	До 90% от стоимости автотранспортного средства, но не более 20 млн. тенге
Срок кредитования, мес	До 84	До 84	До 84
ГЭСВ, %	До 56	До 56	До 56
Обеспечение займа	Приобретаемое автотранспортное средство	Приобретаемое автотранспортное средство	Приобретаемое автотранспортное средство
Частичное досрочное погашение	разрешено	разрешено	разрешено
Полное досрочное погашение	разрешено	разрешено	разрешено

Б. Потребительские микрокредиты под залог имеющегося автотранспортного средства (www.jetcar.kz)

Максимальная сумма кредитования	До 80% от стоимости автотранспортного средства, но не менее 300 000 тенге и не более 20 млн. тенге
Срок кредитования, мес	До 84
ГЭСВ, %	До 56
Обеспечение займа	Автотранспортное средство Заемщика
Частичное досрочное погашение	разрешено
Полное досрочное погашение	разрешено

В. Целевые микрокредиты для осуществления предпринимательской деятельности в области сельскохозяйственной промышленности, с обеспечением (www.jetfarm.kz)

Максимальная сумма кредитования	До 100% от стоимости товаров/услуг, но не более 60 млн. тенге
Срок кредитования, мес	До 60
ГЭСВ, %	До 56
Обеспечение займа	Жылжымалы және жылжымайтын мүлік
Частичное досрочное погашение	разрешено

Полное досрочное погашение	разрешено
----------------------------	-----------

Г. Целевые микрокредиты для осуществления предпринимательской деятельности в области сельскохозяйственной промышленности, без обеспечения (www.jetfarm.kz)

Максимальная сумма кредитования	До 100% от стоимости товаров/услуг, но не более 2 млн. тенге
Срок кредитования, мес	До 12
ГЭСВ, %	До 56
Обеспечение займа	Без обеспечения
Частичное досрочное погашение	разрешено
Полное досрочное погашение	разрешено

10. МФО устанавливает:

1. размер штрафов и пени за неисполнение обязательств по Договору.
11. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита.
12. МФО вправе предоставить дополнительное финансирование в рамках стоимости обеспечения по заявлению Заемщика в течение всего срока Договора.

§3. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:

1. Предельная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам устанавливается в размере, не превышающем 56% годовой эффективной ставки вознаграждения.
2. Предельное значение вознаграждения к договорам о предоставлении микрокредита, предусмотренным [пунктом 3-1 статьи 4](#) Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности», заключенным с физическими лицами, устанавливается в размере менее 1 (одного) процента в день, но не более 20% (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

§1. Стадии предоставления микрокредита

13. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:
 1. ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
 2. оформление Заявителем Заявления на предоставление микрокредита посредством формы на Сайте МФО или в отделениях МФО;
 3. предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления;
 4. оценка кредитоспособности Заявителя, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
 5. принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
 6. оценка предоставляемого в залог обеспечения;
 7. подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
 8. выдача Микрокредита.

§2. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

14. Договор заключается путем его нарочного подписания Заемщиком либо электронном способом на интрент-ресурсе МФО.

15. Заявление составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.
16. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем в заявлении.
17. Заполняя заявление на Сайте, Заявитель предоставляет МФО право запрашивать информацию о его кредитной истории и истории доходов в кредитном бюро с целью проверки стабильности его дохода.
18. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:
 1. заполнить Заявление, размещенное на Сайте или в отделении МФО;
 2. по запросу МФО предоставить дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;
 3. предоставить по запросу МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта.
 4. Предоставить автомобиль на оценку уполномоченному представителю МФО.
 5. Предоставить реквизиты Карты или Счета для перечисления суммы микрокредита. Также Заемщик имеет право получения микрокредита наличными.
19. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях, он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, подписав Заявление.
20. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо.
21. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
22. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении, звонка на предоставленный контактный номер и/или sms – уведомления.
23. К Договорам о предоставлении долгосрочных микрокредитов прилагается график погашения микрокредита, который основывается согласно указанному в Договоре методу погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.
24. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора.
25. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

В случае предоставления микрокредита электронным способом:

- 1) Договор заключается путем Акцепта МФО Заявления/Оферты Заявителя;
- 2) Заявление/Оферта составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО;
- 3) Зарегистрироваться на Сайте; Для регистрации в личном кабинете клиент - физическое лицо вводит следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
 - индивидуальный идентификационный номер;
 - номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
 - абонентский номер устройства сотовой связи;
 - реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки клиента (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов);
 - фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

Регистрация клиента в личном кабинете осуществляется одним из способов идентификации и аутентификации клиента в личном кабинете:

- 1) электронная цифровая подпись, представленная национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан;
- 2) биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД;
- 3) двухфакторная аутентификация.

Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров:

- 1) генерации и ввода паролей или использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей);
- 2) использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:
 - обеспечение проверки и подтверждения изображения клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность;
 - обеспечение безопасности персональных данных клиента при обмене и хранении информации;
 - защита от использования распечатанного бумажного изображения лица клиента;
 - защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.

В случае необходимости расчета КДН, Заемщик предоставляет МФО следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, номер и срок действия документа удостоверения личности, номер абонентского устройства сотовой связи, адрес прописки и проживания, семейное положение, данные официального дохода за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, суммы остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита, среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, сумма проведенного банковского платежа, осуществленного зарубежом за последние 12 (двенадцать) месяцев, среднемесячная сумма расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, стоимость приобретенного билета зарубеж за последние 12 (двенадцать) месяцев, среднемесячной суммы покупок в интернет-магазине за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, наличия в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого имущества, среднерыночной стоимостью, превышающей стоимость микрокредита, среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, наличия документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, количество несовершеннолетних членов семьи, сведения получения адресной социальной помощи, сведения о ежемесячных расходах и доходах, сведения получения единого социального пособия, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний (при наличии) и рабочий телефоны (при наличии), номер домашнего/мобильного телефона контактного лица, и реквизиты IBAN счета Банка/ Банковской карты) на заключение Договора путем проставления галочки в соответствующем поле и нажатием кнопки «Подтвердить», а также, введение (активация) специального кода для подтверждения, отправляемого Заемщику посредством SMS-кода на мобильный телефон приравнивается к письменной форме договора займа согласно Гражданского кодекса Республики Казахстан.
- 2) Предоставить качественную фотографию документа, удостоверяющего личность с лицевой и оборотной стороны, а также качественную фотографию Клиента (селфи (англ. Selfie)) с документом удостоверяющем его личность в руках. Фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.
- 4) При заполнении Заявления/Оферты Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета (IBAN) и наименование банка либо номер Банковской карты). Предоставление Микрокредита

осуществляется путем перевода денежных средств с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Клиента.

- 5) Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю посредством SMS на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления/Оферты (регистрации) на Сайте.
 - 6) В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление/ Оферту в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО.
 - 7) Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии с положениями статьи 395-396 ГК РК Заявление/Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя информацией (данные удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, ИИН, место регистрации Заявителя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), а также специального кода направленного посредством SMS на мобильный телефон Заявителя, считается надлежащим образом подписанной Заявителем аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации). Также, Заявитель и МФО согласовали, что в соответствии с нормами статей 152 и 716 ГК РК Договор будет считаться заключенным в письменной форме.
 - 8) Полученная МФО Заявление/Оферта не может быть отозвана Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита после Акцепта МФО его Заявления/Оферты и перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
 - 9) МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента Акцепта предоставленного Заявителем Заявления/Оферты.
 - 10) После регистрации клиента в личном кабинете последующий допуск клиента к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
26. Договор о предоставлении микрокредита содержит следующие обязательные условия:
- 1) общие условия Договора о предоставлении микрокредита;
 - 2) права Заемщика;
 - 3) права МФО;
 - 4) обязанности МФО;
 - 5) ограничения для МФО;
 - 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
 - 7) порядок внесения изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита;
 - 8) порядок досудебного урегулирования задолженности.
27. Общие условия Договора о предоставлении микрокредита содержат:
- 1) дату заключения Договора о предоставлении микрокредита;
 - 2) наименование МФО и фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика;
 - 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общую сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;
 - 4) сроки погашения микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общий срок договора;
 - 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона РК «О микрофинансовой деятельности», на дату заключения договора;
 - 6) в случае предоставления микрокредита на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя,

- установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, Договор о предоставлении микрокредита содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;
- 7) способ погашения микрокредита: одновременно либо частями, наличными деньгами - через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе - с указанием реквизитов банковского счета МФО;
 - 8) метод погашения микрокредита;
 - 9) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
 - 10) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплаты вознаграждения;
 - 11) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита и Договору залога;
 - 12) меры, принимаемые МФО при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита;
 - 13) срок действия Договора о предоставлении микрокредита;
 - 14) информацию о почтовом и электронном адресе МФО, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе;
 - 15) условие, предусматривающее, что при уступке МФО права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита

29. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления на основании предоставленных данных. В случае необходимости предоставления Заявителем дополнительных документов для рассмотрения срок может быть увеличен до 3х рабочих дней с момента получения запрошенных документов.
30. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита.
31. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
 1. наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
 2. несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
 3. информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
 4. наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
 5. не представлены необходимые документы;
 6. кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.

§4. Педельные суммы и сроки предоставления микрокредита

32. Максимальный срок предоставления микрокредита составляет не более 84 (восемьдесят четыре) месяцев.
33. Максимальная сумма предоставляемого микрокредита составляет не более 20 000 (двадцать тысяч) месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

§5. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

34. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:
 1. на дату заключения Договора;

2. в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.
35. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора. При наличии комиссий, подлежащих оплате в связи с изменениями условий Договора, данные комиссии включаются в расчет годовой эффективной ставки вознаграждения.
36. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

Где:

- n – порядковый номер последней выплаты заемщику
j – порядковый номер выплаты заемщику
S_j – сумма j-той выплаты заемщику
APR – ГЭСВ
t_j – период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)
m – порядковый номер последнего платежа заемщика
i – порядковый номер платежа заемщика
P_i – сумма i-того платежа заемщика
t_i – период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях)

37. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:
1. вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
 2. возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;
38. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора.

§6. Выдача Микрокредита

39. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении, на Счёт или Карту указанные Заявителем. Микрокредит также может быть выдан наличным способом по желанию Заемщика.
40. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
41. Моментом предоставления денежных средств Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на Счёт Заявителя/выдачи наличных в кассе отделения МФО.
42. Перечисление суммы Микрокредита является датой заключения Договора.
43. Все платежи, производимые МФО в рамках отношений по Договору, осуществляются в наличной и безналичной форме. Способы погашения указываются на Сайте МФО.

§7. Формирование кредитного досье

44. Каждый предоставленный микрокредит регистрируется МФО в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

45. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.
46. Кредитное досье должно содержать следующие документы:
1. заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
 2. копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 3. документы, подтверждающие полномочия представителя заемщика на подписание договора о предоставлении микрокредита;
 4. документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика;
 5. договор о предоставлении микрокредита;
 6. договор залога;
 7. свидетельство о государственной регистрации залога имущества;
 8. правоустанавливающие и идентификационные документы на залоговое имущество;
 9. акт установки устройства приема-переданных данных с возможностью спутникового мониторинга;
 10. дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
 11. подписанный сторонами график погашения микрокредита;
 12. переписку между микрофинансовой организацией и заемщиком;
 13. документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (денежные средства, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
 14. информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
 15. информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
 16. информацию, подтверждающую получение согласия субъекта на сбор и обработку персональных данных

ГЛАВА 4. МОНИТОРИНГ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

47. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.
48. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:
1. поддержание связи с Заемщиком;
 2. определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;
49. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

50. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого в отделениях МФО.
51. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

ГЛАВА 6. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

52. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется: пеня в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита.
53. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
 1. SMS–уведомлений;
 2. оповещений на электронную почту;
 3. информационных телефонных звонков;
 4. личных встреч с Заемщиком и проведения бесед;
 5. реализации залогового имущества
 6. взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
 7. уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
 8. иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
54. Передачу прав требований по просроченному Микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия Заемщика.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ, ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

§1. Методы погашения микрокредитов

55. МФО использует при расчетах графиков погашений метод аннуитетных платежей и метод дифференцированных платежей.
56. Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться от других.
57. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором.

§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам

58. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. Однако, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с такой же периодичностью должны осуществляться последующие платежи.
59. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.
60. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) путем внесения наличных в кассы МФО, расположенные в действующих филиалах МФО, а также безналичным путем банковских переводов на счет МФО или оплаты посредством модуля Оператора Системы PayVox.money на сайте МФО.
61. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении долгосрочного микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности (если иной порядок не установлен в договоре микрокредита):
 1. задолженность по основному долгу;
 2. задолженность по вознаграждению;
 3. неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
 4. сумма основного долга за текущий период платежей;
 5. вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 6. издержки Товарищества по получению исполнения.
62. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО.
63. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.

§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

64. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения.

§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам

65. В рамках кредитного процесса допускается:
1. полное досрочное погашение;
 2. частичное досрочное погашение.
66. При условии достаточности денежных средств, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при наличии заявления от Заемщика МФО осуществляет закрытие Договора.
67. Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения Заемщик представляет в отделение МФО по установленной МФО форме письменное Заявление о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности.
68. В целях частичного досрочного погашения допускается внесение Заемщиком не менее 3 (трех) платежей, предусмотренных графиком погашения, а также платеж за текущий платежный период.
69. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:
1. снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения);
 2. МФО, аналогично порядку подписания Договора, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения, при этом новый график погашения отражается в Личном кабинете Заемщика
70. При перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, засчитывается в погашение микрокредита в следующем платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).
71. После полного досрочного погашения действие Договора завершается и МФО осуществляет его закрытие.

§5. Порядок досрочного расторжения Договора

72. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом;
73. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана вернуть Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в отделении МФО. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика или выплаты наличными в кассе.

Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования

§1. Права и обязанности МФО

74. МФО обязуется:

1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика – физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика посредством SMS–уведомлений /электронной почты в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте МФО;
3. предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
4. предоставить Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей.
 - методом аннуитетных платежей.
5. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 6. финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;
 7. соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 8. соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

75. МФО имеет право:

1. напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
2. при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
3. при наличии согласия Заемщика запрашивать/получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;
4. в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;
5. при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
6. по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;
7. предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;
8. требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;
9. при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил;
10. требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае нарушения Заемщиком условий Договора.
11. требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;
12. сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
13. запрашивать у Заявителя/Заемщика/ Залогодателя документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;
14. отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;
15. осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;
16. при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;

17. при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя/Заемщика об указанных действиях;
18. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
19. иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора;
20. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена у нотариуса по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя, по иному адресу, отличному от места жительства или места регистрации должника, а именно по адресу взыскателя - МФО, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации должника - Заемщика.

76. МФО не вправе:

1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
2. предоставлять микрокредит, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
3. требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
4. взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
5. индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

§2. Права и обязанности Заявителя

77. Заявитель обязан:

1. предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;
2. нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

78. Заявитель имеет право:

1. ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
2. получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.

§3. Права и обязанности Заемщика

79. Заемщик обязан:

1. вернуть полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
2. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;
3. выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.

80. Заемщик имеет право:

1. получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;
2. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3. досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;
4. в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.

ГЛАВА 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ МФО ОБЕСПЕЧЕНИЮ.

81. Исполнение обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрокредита обеспечивается способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита, в том числе залогом движимого и недвижимого имущества в пользу МФО, действующего в качестве залогодержателя на условиях договора залога, а также видами личного и/или имущественного страхования.
82. В качестве Предмета залога принимается движимое и недвижимое имущество.
83. Право собственности на имущество, предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
84. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию данного имущества.
85. Залог имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в соответствующем уполномоченном органе.
86. МФО не возмещает расходы Заемщика, связанные с регистрацией залога и страхованием Предмета залога.
87. В случае возврата микрокредита и/или реализации Предмета залога, все расходы МФО, включая расходы по возврату микрокредита и расходы по реализации Предмета залога, возмещаются Заемщиком.
88. В случае утраты Предмета залога, или ухудшения его состояния и условий содержания по обстоятельствам, за которые МФО не отвечает, МФО вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрокредита и уплаты причитающегося вознаграждения в срок, предусмотренный в требовании МФО.
89. МФО вправе устанавливать дополнительные требования по отношению к обеспечению исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.

ГЛАВА 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

§1. Персональные данные

90. При подаче Заявления на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.
91. При подаче Заявления Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.
92. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.
93. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:
 1. по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
 2. при вступлении в законную силу решения суда;
 3. в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
94. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.
95. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

§2. Тайна предоставления микрокредита

96. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
97. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).
98. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику (лично в отделениях, а также по телефону МФО, при этом личность заемщика считается подтвержденной в случае поступления звонка с телефонного номера, указанного как принадлежащий Заемщику в Договоре), любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:
 1. органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
 2. судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
 3. органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
 4. прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
 5. органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
 6. представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
 7. уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
99. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 87 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:
 1. лицам, указанным Заемщиком в завещании;
 2. нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;
 3. иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
100. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:
 1. предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восемьдесят) календарных дней;
 2. предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

101. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

102. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Приложение №1
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «МФО «Мого Kazakhstan (Мого Казахстан)»

Пример расчета единовременного метода погашения микрокредита

№ п/п	Дата платежа	Размер платежа по погашению основного долга	Размер платежа по погашению вознаграждения	Итого к погашению (общий размер платежа)	Остаток основного долга на дату следующего платежа
1	01.02.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
2	01.03.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
3	01.04.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
4	01.05.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
5	01.06.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
6	01.07.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
7	01.08.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
8	01.09.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
9	01.10.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
10	01.11.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
11	01.12.2021	-	36 000	36 000	1 000 000
12	01.01.2021	1 000 000	36 000	1 036 000	-
	Итого	1000000	432 000	1 432 000	-



Продумано и прощунувано
листах

Алматы қ. Ақт. Алматы
Kazakhstan (Moro Kazakhstan)
Амикрофинансация банк